

支払方法確認書＜記入例＞

事前に「支払方法」「領収書の分割が必要な場合の対象者・領収書の宛名」「最終の宿泊者数・シーツの使用枚数・食事数」を記入の上、入所ミーティングの際に提出してください。

支払方法確認書 【入所ミーティングの際に提出し

支払方法を選択してください。対象者によって支払方法が変わる場合は具体的に記入してください。

団体名	〇〇スポーツクラブ		〇
支払方法	☒ 現金 ☐ キャッシュレス決済 ※キャッシュレス決済の領収書は発行していません		

A. 【太枠内は当日 人数および食数の確定後にご記入ください】

宿泊者数・シーツ使用枚数								食 事 数			
	(1) 泊目			(2) 泊目			合計		朝食	昼食	夕食
	男	女	計	男	女	計					
幼 児	5	6	11	5	6	11	22	(1) 日 目			112
小中学生	45	44	89	45	44	89	178				
高校生								(2) 日 目	112	112	112
一 般	5	7	12				24				
合計			112				224	(3) 日 目	112	112	
シーツ 使用枚数			112				112				

B. 領収書： ☐ 一括 ☒ 分割 【分割の場合は以下に必要事項を記入して

対象者（宛名）： スタッフと参加児童（〇〇スポーツクラブ）									
分割 ①	宿泊者数	(1) 泊目	(2) 泊目	計	食事数	朝食	昼食	夕食	
	幼児	11	11	22	(1) 日目				110
	小中学生	89	89	178	(2) 日目	110	110	110	
	高校生				(3) 日目	110	110		
	一般	10	10	20					
	シーツ使用枚数	110		110					

対象者（宛名）： カメラマン（〇〇写真館）									
分割 ②	宿泊者数	(1) 泊目	(2) 泊目	計	食事数	朝食	昼食	夕食	
	幼児								1
	小中学生					1	1		1
	高校生					1	1		
	一般	1	1	2					
	シーツ使用枚数	1		1					

対象者（宛名）： 看護師（〇〇看護協会）									
分割 ③	宿泊者数	(1) 泊目	(2) 泊目	計	食事数	朝食	昼食	夕食	
	幼児				(1) 日目				1
	小中学生				(2) 日目	1	1		1
	高校生				(3) 日目	1	1		
	一般	1	1	2					
	シーツ使用枚数	1		1					

対象者（宛名）：									
分割 ④	宿泊者数	() 泊目	() 泊目	計	食事数	朝食	昼食	夕食	
	幼児				() 日目				
	小中学生				() 日目				
	高校生				() 日目				
	一般								
	シーツ使用枚数								