

利用日程表 <記入例> ①

宿泊される団体は、この利用日程表を利用日数に応じて提出してください。
日帰りで利用される団体は、「日帰り」の様式を提出してください。

京都府立るり溪少年自然の家 利用日程表

団体名	るり溪小学校	
希望時刻	プログラム	使用場所等
○ 日 (○) ※雨天時プログラム(場所含む)もご記入ください。		
12:00	昼食 (持参弁当・給食・特別食・幼児食 食堂弁当)	ぽてぽてパーク
13:00	入所式	営火場B 雨: 研修室
14:00	薪割り体験	営火場A
15:30	野外炊飯	野外炊飯場
17:30	夕食 (給食・特別食・幼児食 自炊)	水筒給茶 (有) 無
19:00	キャンプファイア (20:30まで)	営火場A
20:30	入浴 (21:30まで)	
22:00	就寝	
○ 日 (○) ※退所日は9:30までに宿泊室の荷物を移動してください。それ以降は宿泊室に入れません。		
6:00	起床	
7:30	朝食 (給食・特別食・幼児食・自炊)	水筒給茶 (有) 無
9:00	グリーンアドベンチャー 雨天時: まが五	研修室
10:30	焼き板	研修室
11:30	昼食 (給食・特別食・幼児食・自炊・食堂弁当)	水筒給茶 (有) 無
12:45	退所式	営火場B
※最終日は退所時刻を記入してください。		

雨天時に違う活動を計画されている場合は、具体的に記入してください。

入所ミーティング時に「支払方法確認書」に必要事項を記入し提出してください。最終の人数、プログラム、精算方法などの確認を行います。

水筒への給茶の有無を選択してください。

学校園団体は、事前協議会で決定した食事・入浴開始時刻を記入してください。一般団体は、食堂の利用時間内でご希望の食事開始時刻を、入浴は22時までのご希望の時間を記入してください。他団体と重複する場合は、施設側で調整します。

22時以降は玄関を施錠し、共用の電灯は消灯します。緊急時は、事務所前のチャイムを鳴らしてください。

朝食前後に清掃の時間を設定していただき、学校園団体は事前協議会で決定した共用場所(一般団体は施設側で指定させていただきます)と宿泊室の清掃を行い、9時半までに点検をしていただいた上で事務所に報告をお願いします。

※水筒給茶の分量は1人あたり約600mlです。食事提供時のみに限りです。

※食堂のご利用は、準備・片付けを含め以下の時間帯で設定してください。

朝食 7:30~9:00	昼食 11:30~13:00	夕食 17:30~19:00
--------------	----------------	----------------

利用交通機関	
<input checked="" type="checkbox"/> 貸切バス (2 台)	<input checked="" type="checkbox"/> 自家用車 (1 台)
<input type="checkbox"/> 電車+バス+徒歩	<input type="checkbox"/> その他 ()
入所前の経由	経 由 先
<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	農芸高校

利用の交通機関及び入所前の経由先を記入してください。

当日連絡が取れる担当者の電話番号を必ず記入してください。

担当者氏名	当日の連絡先(携帯電話等)
〇〇 〇〇	090-1234-5678

利用日程表<記入例>②

宿泊される団体は、この利用日程表を利用日数に応じて提出してください。
日帰りで利用される団体は、「日帰り」の様式を提出してください。

【利用日数に応じて必要枚数を提出してください】

食物アレルギー対応シートの提出の有無を選択し、対応シートは取りまとめの上可能な限り早目に提出してください。

6食以上の食数変更等は、利用開始日の7日前の17時が期限です。夕食の食数は、利用当日の11時までに連絡をいただければ、最終の食数から5食以内の変更が可能です。

追加おかずをご希望の場合は、メニューと数量を記入してください。

記入された人数分の食材を班ごとに分けて提供します。雨天時は、かまどの数が16箇所制限されます。ご飯とおかずのかまどが1班に2箇所必要となりますので、最大8班で編成してください。

弁当は、お手軽弁当3種類と幕の内弁当3種類ありますので、メニューは具体的に記入してください。

雨天時のみ購入される場合は、備考欄に「雨天時のみ」と記入してください。

その他の補食を希望される場合は事前にご相談の上、具体的に記入してください。

利用日程	〇〇月 〇〇日 (〇) ~ 〇〇月 〇〇日 (〇)		
食物アレルギー対応シートの提出	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ なし		
食 事 申 込 数			
日 (曜日)	給 食	野外炊飯	弁 当
〇日 (〇)	昼食	食	食 4
	夕食	食 60	—
〇日 (〇)	朝食	食 60	—
	昼食	食 60	食
追 加 お か ず 記 入 欄			
日 (曜日)	朝・昼・夕	メ ニ ュー	数 量
〇日 (〇)	(朝) 昼・夕	納豆	60
日 ()	朝・昼・夕		
日 ()	朝・昼・夕		
野 外 炊 飯			
日 (曜日)	朝・昼・夕	メ ニ ュー	食材受取時刻
〇日 (〇)	朝・昼 (夕)	カレーライス	15時 15分頃
日 ()	朝・昼・夕		時 分頃
班 分 け <small>※ 食材は班ごとに提供します。</small>			
6人 × 1班 = 6人	人 × 班 = 人		
7人 × 2班 = 14人	人 × 班 = 人		
8人 × 5班 = 40人	合計 8班	60人	
弁 当			
日 (曜日)	メ ニ ュー	受取時刻	
〇日 (〇)	幕 (軽) 豚生姜焼き弁当	11時 30分頃	
日 ()	幕・軽	時 分頃	
<small>※ 午前11時以降に受け取れます。受け取り後、2時間以内に食べてください。</small>			
ク ラ フ ト ・ 体 験 プ ロ グ ラ ム			
クラフト・体験プログラム名	数 量	備 考	
薪割り体験	56		
まが玉	56	雨天時のみ	
焼き板	56		
<small>※ 雨天時のみ提供する場合は、備考欄に「雨天時のみ」と記入してください。</small>			
補 食 <small>※ ジュースは紙パック (200g) です。</small>			
ジュース	アップル 60本	グレープ	本
麦茶	2ℓ	本	500ml 60本
アクエリアス	500ml	本	
クーリッシュ	バニラ 60個	チョコ	個
パン	クリーム	個	ジャム 60個
その他			
備考	※ 特記事項他		