

# 館内食堂の利用について

## ■ 新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた取り組み

・少年自然の家では、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、次のとおり取り組んでいます。

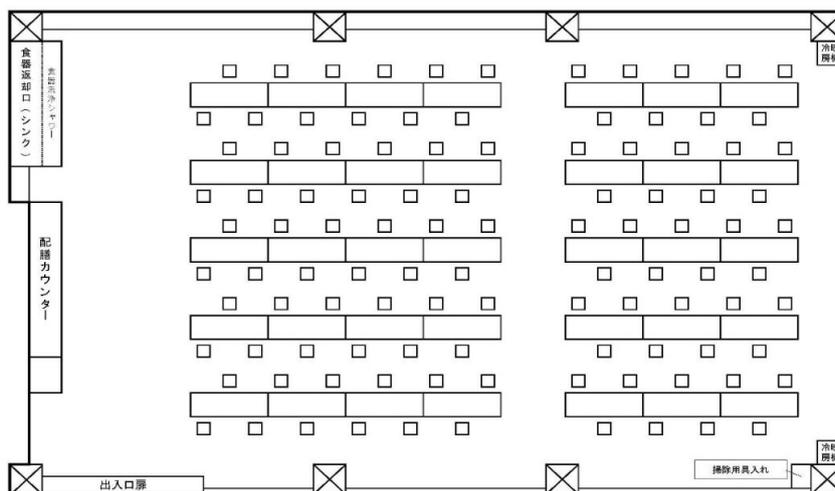
1. 食堂の定員は50%の100名程度とし、飛沫感染防止シートの設置及び、間隔を空けた座席配置（6人掛けを非対面の3人掛け）にしています。

飛沫感染防止シート



2. 食堂の御利用時間は可能な限り時間を区切り、複数の団体が混在しないように定めます。

3. 食堂内のテーブル等は、団体の入れ替え時に消毒作業を行います。



【食堂平面図・椅子の配置】

・御利用いただく皆様には、次のとおりご協力願います。

1. 1団体で100名を超える場合、及び2団体の御利用の場合は、団体毎に以下の時間設定を行いますので、割り当てられた時間を順守してください。

		朝食	昼食	夕食
1団体目 (1順目)	配膳	7:00 ~ 7:15	11:00 ~ 11:15	16:45 ~ 17:00
	食事・片付け	7:15 ~ 8:00	11:15 ~ 11:45	17:00 ~ 17:45
除菌等の作業		8:00 ~ 8:15	11:45 ~ 12:00	17:45 ~ 18:00
2団体目 (2順目)	配膳	8:15 ~ 8:30	12:00 ~ 12:15	18:00 ~ 18:15
	食事・片付け	8:30 ~ 9:15	12:15 ~ 12:45	18:15 ~ 19:00

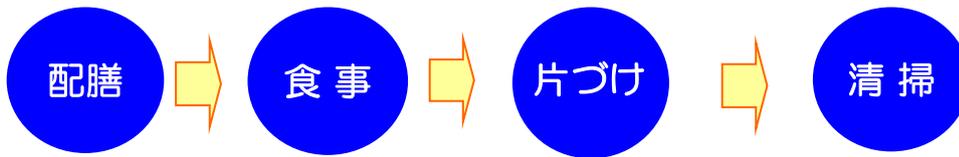
※ 除菌等の作業は、団体入れ替え時にテーブル・椅子等の消毒作業を行います。

※ 朝食については、昼食に野外炊飯をする団体を1団体目としてください。

2. 100名を超えない1団体だけの御利用の場合は、通常どおりの時間設定とします。なお、2団体の御利用の場合、合計人数が100名以内で、かつ、双方の団体が了承された場合に限り、通常どおりの時間設定とします。また、3団体以上の場合は、別途協議します。

・【朝食】7:30~9:00 【昼食】11:30~13:00 【夕食】17:30~19:00

## <食事の流れ>



### ■ 配膳準備

食事の配膳は食事開始時刻15分前からできますので、必要最小限の食事係の指導者及び児童・生徒等の利用者が配膳をしてください。配膳の際は、**マスク、エプロン、手袋**を着用してください。なお、マスク、エプロン、手袋は、団体が御準備ください。

#### 配膳前の状態

内容

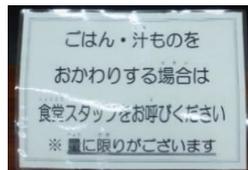
食数を確認してから配膳してください。

1. 食事数を確認してください。
2. ご飯と汁物は盛り付ける人を固定し、食堂カウンターで盛り付けてください。
3. それぞれの席に、おかずプレート、ご飯、汁物、湯茶、箸の配膳してください。
4. 必要に応じて、ドレッシング等の調味料をテーブルに配置してください。



### ■ 食 事

1. 食事前には必ず手洗いと手指の消毒を徹底してください。
2. 食堂に入る際は、食堂前で並ばないよう時間差を設けるなどの工夫をしてください。
3. ご飯とみそ汁のおかわりは、食堂スタッフで対応しますのでお声がけください。



食堂入室前には手洗い・手指の消毒を

### ■ 片 付 け

食器等の返却時には、返却口が混雑しないようにしてください。

食器の返却



- ◇シャワーで流さなくてもよいもの  
・・・湯飲み茶碗、汁椀等
- ◇シャワーで流すもの  
・・・おかずプレート、ご飯茶碗、お皿等
- ◇汁の残りや食べ残し、残飯等はシャワーで流してください。
- ◇ビニールやカップ等はゴミバケツに入れてください。
- ◇お箸、スプーンは返却口のお箸入れ、スプーン入れにそれぞれ入れてください。
- ◇やかん、調味料等は、返却口へ返却してください。

### ■ 清 掃

内容

1. 台ふきでテーブルの上をきれいに拭いてください。
2. テーブルの下の残飯やゴミを拾い、掃除をしてください。
3. 床がぬれている時は雑巾（事務所前にあります）で乾拭きしてください。
4. 使った台ふきは食堂の返却口へ、雑巾は事務所前の「洗濯するぞうきん」のバケツに入れてください。
5. 椅子は机のラックに収納せず、床に置いたままテーブルの下に戻してください
6. 食堂利用後のテーブル・椅子の消毒作業について御協力ください。

食堂右奥にあります。

#### 清掃用具入れ

