

館内食堂の利用について

■ 新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた取り組み

・少年自然の家では、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けて次のとおり取り組んでいます。

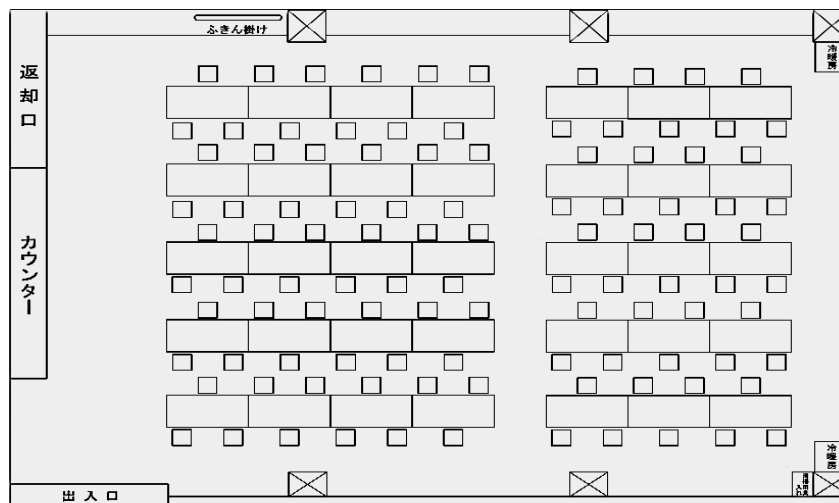
1. 食堂の定員は50%の100名程度とし、飛沫感染防止シートの設置及び、間隔を空けた座席配置（6人掛けを非対面の3人掛け）にしています。

飛沫感染防止シート



2. 食堂の御利用時間は可能な限り時間を区切り、複数の団体が混在しないように定めます。

3. 食堂内のテーブル等は、団体の入れ替え時に消毒作業を行います。



【食堂平面図・イスの配置】

・御利用者いただく皆様には、次のとおりご協力願います。

1. 食堂の御利用が2団体となる場合は、密集を避けるため団体毎に以下の時間設定としますので、割り当てられた時間を順守してください。

		朝 食	昼 食	夕 食
1 団体目 (1 順目)	配 膳	7 : 00 ~ 7 : 15	11 : 00 ~ 11 : 15	16 : 45 ~ 17 : 00
	食事・片付け	7 : 15 ~ 8 : 00	11 : 15 ~ 11 : 45	17 : 00 ~ 17 : 45
除菌等の作業		8 : 00 ~ 8 : 15	11 : 45 ~ 12 : 00	17 : 45 ~ 18 : 00
2 団体目 (2 順目)	配 膳	8 : 15 ~ 8 : 30	12 : 00 ~ 12 : 15	18 : 00 ~ 18 : 15
	食事・片付け	8 : 30 ~ 9 : 15	12 : 15 ~ 12 : 45	18 : 15 ~ 19 : 00

※ 除菌等の作業は、団体入れ替え時にテーブル・イス等の消毒作業を行います。

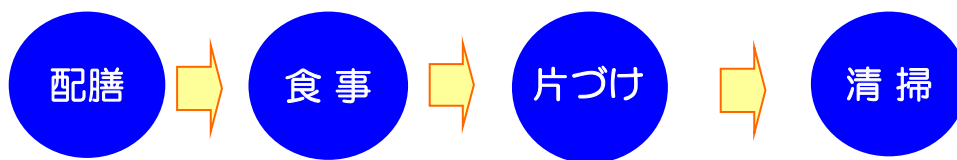
※ 100名を超える団体は、上記のとおり2交代で割り当ててください。

※ 朝食については、昼食に野外炊飯をする団体を1団体目としてください。

2. 100名を超えない1団体のみの御利用の場合は、通常どおりの時間設定とします。

・朝食：7：30～9：00 ・昼食：11：30～13：00 ・夕食：17：30～19：00

<食事の流れ>



■ 配膳準備

食事の配膳は食事開始時刻15分前からできますので、必要最小限の食事係の指導者及び児童・生徒等の利用者が配膳をしてください。配膳の際は、**マスク、エプロン、手袋を着用**してください。
なお、マスク、エプロン、手袋は、団体が御準備ください。

配膳前の状態

内容

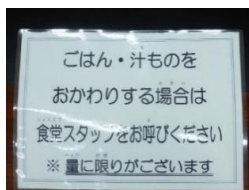
食数を確認してから配膳してください。

1. 食事数を確認してください。
2. ご飯と汁物は盛り付ける人を固定し、食堂カウンターで盛り付けてください。
3. それぞれの席に、おかずプレート、ご飯、汁物、湯茶、箸の配膳してください。
4. 必要に応じて、ドレッシング等の調味料をテーブルに配置してください。



■ 食 事

1. 食事前には必ず手洗いと手指の消毒を徹底してください。
2. 食堂に入る際は、食堂前で並ばないよう時間差を設けるなどの工夫をしてください。
3. 定刻に食事を開始してください。
4. ご飯とみそ汁のおかわりは、食堂スタッフで対応しますのでお声がけください。



食堂入室前には手洗い・手指の消毒を

■ 片 付 け

食事係の指導者及び児童・生徒等利用者が中心となり、テーブル毎に同じ食器類や残飯をかためるなど、返却口が混雑しないよう御協力ください。（各自が食器類を持って並ぶのは控えてください）。

食器の返却



◇シャワーを流さなくてもよいもの
・・・湯飲み茶碗、汁椀等

◇シャワーを流すもの

・・・おかずプレート、ご飯茶碗、お皿等

◇汁の残りや食べ残し、残飯等はシャワーとともに流してください。

◇ビニールやカップ等はゴミバケツに入れてください。

◇お箸、スプーンは返却口のお箸入れ、スプーン入れにそれぞれ入れてください。

◇やかん、調味料等は、返却口へ返却してください。

■ 清 掃

内容

- 1 台ふきでテーブルの上をきれいに拭いてください。
- 2 テーブルの下の残飯やゴミを拾ってください。
- 3 床がぬれている時は雑巾（事務所前にあります）で乾拭きしてください。
- 4 使った台ふきは食堂の返却口へ、雑巾は事務所前の「洗濯するぞうきん」のバケツに入れてください。
- 5 イスは机に収納せず、床に置いたままテーブルの下に戻してください。
- 6 食堂利用後のテーブル・イスの消毒作業について御協力いただくことがあります。

食堂右奥にあります。

清掃用具入れ

