

使用承認申請書（第2号様式） <記入例>

日帰り利用の使用承認申請書です。日帰りで利用される場合は、この申請書を提出してください。

(日帰り料金がかかります)

※宿泊の利用団体で入所日の13時より前、または退所日の13時より後にプレイホール、研修室、クラフト室の使用を希望される場合も、この申請書が必要となります。ただし、空いている場合に限りです。なお、宿泊の区分内で使用される場合は必要ありません。

(第2号様式)

承認番号 _____

京都府立るり溪少年自然の家 使用承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)

京都府立るり溪少年自然の家指定管理者
グリーンパルるり溪共同事業体

公印又は代表者印を押してください。

所在地 **京都府南丹市大河内小米坂1-9**
申請者 団体名 **るり溪小学校**
代表者 **校長 るり溪 太郎**
TEL **0771-〇〇-〇〇〇〇**
FAX **0771-〇〇-〇〇〇〇**

るり溪
小学校
長之印

下記のとおり京都府立るり溪少年自然の家の使用承認を申請します。

使用目的	宿泊学習
使用期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 10 時から 13 時まで

(日中利用)

区分	プレイホール			延べ人数
	男	女	計	
幼児				
小中学生	27	29	56	56
高校生				
一般	2	2	4	4
合計	29	31	60	60

宿泊の団体で入所日の13時より前に利用される場合は利用開始時間(9時以降)から13時まで、退所日の13時より後に延長して利用される場合は13時から利用終了時間(最大17時まで)を記入してください。

使用される場所の人数を記入してください。

延べ人数を記入してください。