

事前協議メモ

団体出席者 ()
 自然の家担当者 ()

1 団体の概要

団体名	代表者名				
担当者名及び連絡先	氏名	☎ () -			
	住所	〒 -			
ご利用予定日	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 泊				
宿泊形態	館内泊 () 泊、 テント泊 () 泊				
御利用予定人数	研修生 (児童・生徒等)	指導者	計	合計	
	男				
	女				

2 児童・生徒等のアレルギーの有無について

ア ある イ ない

*「ある」と回答された場合は、どのようなアレルギーか具体的に御記入ください。

【例】	そばアレルギー	1名
-----	---------	----

- ㊦1 個人の氏名は記入しないでください。
- ㊦2 「人数」は把握されている範囲でかまいません。
- ㊦3 対応できかねる場合がありますので予めご了承ください。

3 ご利用の目的 (簡潔にご記入ください。)

--

4 入退所予定時刻

入所時刻	:	退所時刻	:
------	---	------	---

※入退所時刻は13:00です。

5 食事形態 (ご希望欄に○印をお入れください。)

	月 日		月 日		月 日		月 日		
	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食
館内食									
野外炊飯									

※野外炊飯の実施につきましては、事前協議会時に同宿団体との調整の上、決定させていただきます。ご希望にそえない場合がありますので予めご了承ください。

6 入所までの活動計画 (予定)

出発場所	
出発時刻	:
利用交通機関	
入所までの活動計画	
昼食予定場所	

7 当所での活動計画 (予定)

㊦ *印の活動場所につきましては、事前協議会当日に決定しますので記入しないでください。

内容 日程	希望される活動内容			
	晴天時	*活動場所	雨天時	*活動場所
第1日 午後 夜間		*		*
		*		*
第2日 午前 午後 夜間		*		*
		*		*
		*		*
第3日 午前 午後 夜間		*		*
		*		*
		*		*
第4日 午前		*		*

8 その他

事前協議会当日、本用紙を2部 (団体控、提出用) 御持参ください。