

# 事前協議メモ

団体出席者 ( )  
 自然の家担当者 ( )

## 1 団体の概要

団体名	代表者名			
担当者名 及び 連絡先	氏名 ( ) - 住所 ( ) -			
ご利用予定日	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )			
宿泊形態	<input type="checkbox"/> 館内泊 (泊 日) <input type="checkbox"/> テント泊 (泊 日)			
御利用予定人数	研修生 (児童・生徒等)	指導者	小計	合計
	男 名	名	名	名
	女 名	名	名	

## 2 児童・生徒等のアレルギーの有無について

ア ある イ ない

\* 「ある」と回答された場合は、どのようなアレルギーか具体的に御記入ください。

【例】 そばアレルギー 1名

㊦1 個人の氏名は記入しないでください。

㊦2 「人数」は把握されている範囲でかまいません。

㊦3 対応できかねる場合がありますので予めご了承ください。

## 3 ご利用の目的 (簡潔にご記入ください。)

--

## 4 入退所予定時刻

入所時刻 : _____	退所時刻 : _____
--------------	--------------

※ 入所時刻は 13:00 以降、退所時刻は 13:00 までです。

## 5 食事形態 (ご希望欄に○印をお入れください。)

	月 日	月 日	月 日	月 日
	夕食	朝食	昼食	夕食
館内食				
野外炊飯				

※ 野外炊飯の実施につきましては、事前協議会時に同宿団体との調整の上、決定させていただきます。  
 御希望にそえない場合がありますので予めご了承ください。

## 6 入所までの活動計画 (予定)

出発場所	
出発時刻	:
利用交通機関	
入所までの活動計画	
昼食予定場所	

## 7 当所での活動計画 (予定)

㊦ \*印の活動場所につきましては、事前協議会当日に決定しますので記入しないでください。

日程	内容	希望される活動内容			
		晴天時	*活動場所	雨天時	*活動場所
/ (曜日)	午後		*		*
	夜間		*		*
/ (曜日)	午前		*		*
	午後		*		*
	夜間		*		*
/ (曜日)	午前		*		*
	午後		*		*
	夜間		*		*
/ (曜日)	午前		*		*

## 8 その他

事前協議会当日、本用紙を2部 (団体控、提出用) 御持参ください。